



Das **Bildungswerk interKultur** ist ein staatlich anerkannter Träger der Erwachsenenbildung. Trägerverein des Bildungswerkes ist der Verein für Weiterbildung und Friedensarbeit. interKultur ist lizenziert für die Durchführung von Integrations- und Berufssprachkursen durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF). Einen besonderen Schwerpunkt der Arbeit von interKultur bilden Angebote für Migrant\*innen und geflüchtete Menschen in (Berufs)Sprach- und Integrationskursen (auch Online-Kurse) sowie Seminaren zur interkulturellen Bildung. Unsere Kursteilnehmer\*innen kamen 2023 aus 64 Ländern.

Wir suchen zum **01. Februar 2025** eine\*n

**hauptamtliche\*n pädagogische\*n Mitarbeit\*in (50%)** im Bereich Deutsch als Zweitsprache/interkulturelle Bildung; in erster Linie für den Bereich der Beratung, Anmeldung und des Kursmanagements für unsere Integrationskurse.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Entfristung ist jedoch erwünscht.

#### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Sie koordinieren und führen das Anmeldewesen zu unseren Integrationskursen durch: sie beraten Interessierte, nehmen Kontakte zu Behörden auf, fungieren als Ansprechpartner\*in für Partner\*innen, das BAMF und melden Personen an:
- Teilnehmendenverwaltung (Anmeldung, Anlegen der Teilnehmenden-Datensätze, Fahrtkostenberechnung etc)
- Kursverwaltung (Sie pflegen die Datenbanken zu den Kursen, etc.)
- Sie fungieren als Schnittstelle zwischen Teilnehmenden, Dozentinnen, Team und Behörden.
- Sie engagieren sich in der Umsetzung und Weiterentwicklung unserer Qualitätsstandards.
- Sie nehmen an Teamsitzungen teil und engagieren sich in der Gremienarbeit.
- Sie führen allgemeine Büro- und Organisationstätigkeiten für das Bildungswerk durch.

#### **Sie sollten mitbringen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Geistes- oder Sozialwissenschaften oder ein vergleichbarer Studienabschluss mit integrationsspezifischen Lehrinhalten oder der Verwaltungswissenschaften mit interkulturellem Interesse
- von Vorteil wäre eine Zusatzqualifikation in DaF/DaZ
- Interkulturelle Offenheit und Sensibilität
- sicheres Auftreten, hohe soziale Kompetenzen und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit Behörden (BAMF, Jobcenter, Ausländeramt u.a.) und/oder im Bereich Erwachsenenbildung von Vorteil
- Organisationstalent und strukturiertes Arbeiten (gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen)



- Sichere Deutschkenntnisse auf C1-Niveau sowie Fremdsprachen- beziehungsweise Mehrsprachenkompetenz (mindestens sehr gute Kenntnisse in einer Fremdsprache). Weitere Sprachkenntnisse sind von großem Vorteil.
- Erfahrungen in der Beratungsarbeit oder einem serviceorientierten Bereich sind von Vorteil.
- die Bereitschaft, innovative Ideen engagiert ins Bildungswerk einzubringen und Querschnittsaufgaben zu übernehmen.
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Stressresistenz und engagiertes, selbständiges Arbeiten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die Mitarbeit in einem attraktiven, gesellschaftlich relevanten Bildungswerk
- ein dynamisches und kollegiales Team in selbstverwalteter Organisationsstruktur
- Option auf Bikeleasing

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an [anfrage@ik-bonn.de](mailto:anfrage@ik-bonn.de). **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 13. Dezember 2024.** Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Kontaktdaten:

**Bildungswerk interKultur – Friesdorfer Str. 151 – 53175 Bonn**

**Tel: 0228-4331460 / [www.ik-bonn.de](http://www.ik-bonn.de)**